

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Волотовского
муниципального округа
от 18.05.2021 № 376
Первый заместитель Главы
Администрации



УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Волотовская средняя школа»
(новая редакция)

Принят Общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 2 от 11.05.2021

п. Волот
Новгородской области
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 23.11.2009 № 574 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Волот» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 20.10.2014 № 628 «О переименовании муниципальных образовательных организаций».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ВСШ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности: общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, улица Комсомольская, дом 17.

1.5. Фактический адрес: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, улица Комсомольская, дом 17.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Волотовский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волотовского муниципального округа осуществляет Администрация Волотовского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Волотовского муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, улица Комсомольская, дом 38.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными

правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Вологовского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Администрацией Вологовского муниципального округа.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (в том числе филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.10. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) филиал «Основная школа д. Городцы» по адресу: 175102, Новгородская область, Вологовский район, д. Городцы, ул. Центральная, д. 44;

2) Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей, расположенный по адресу: 175100, Новгородская область, Вологовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17;

3) Центр дополнительного образования, расположенный по адресу: 175100, Новгородская область, Вологовский район, п. Волот, ул. имени Васькина, д. 19а.

1.12. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством, Филиалы, структурные подразделения проходят лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Муниципальное задание формирует и утверждает Администрация муниципального округа в соответствии с Порядком и условиями формирования муниципального задания, утвержденным Администрацией муниципального округа.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Вологовского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией муниципального округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией муниципального округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией муниципального округа, осуществляется за счет субсидий из бюджета Вологовского муниципального округа.

1.19. Учреждение осуществляет полномочия Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка,
- 2) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4) самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;
- 5) открытие и закрытие филиалов и представительств образовательной организации;
- 6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) определение языка образования по реализуемым образовательным программам;
- 9) определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;
- 10) выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 12) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

14) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

15) прием обучающихся в Учреждение;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

18) организация питания обучающихся;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

21) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; обеспечение обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета стипендиями;

23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет»;

25) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

26) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;

27) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

28) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

29) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

30) приобретение бланков документов об образовании;

31) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

32) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

33) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

34) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

35) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

36) вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

37) решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение вправе открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.28. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация семинаров и других мероприятий для педагогических и других

работников;

- организация массовых мероприятий для детей и взрослых; организация отдыха и оздоровления;
- реализация различных видов интеллектуального труда; консультационные услуги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- сдача помещений в аренду;
- реализация платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, социально-педагогической и художественно-эстетической направленности.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем пункте.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новгородской области.

3. Обучающиеся и работники Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества, результата и условий выполняемой работы.

3.9. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными и областными законами.

3.10. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.11. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждением.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Учреждения, с учетом социальных и рыночных приоритетов, отвечает за повышение эффективности работы Учреждения.

Директор обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет. Учредитель, в соответствии с действующим законодательством, вправе принять решение о досрочном прекращении трудового договора.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается замещение должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством

Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Вологовского муниципального округа.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

а) действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

б) выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов учреждения (при их наличии), на совершение иных юридически значимых действий;

в) открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

г) совершать сделки от имени учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с собственником имущества учреждения; осуществлять прием на работу сотрудников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

е) распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ё) применять к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждать положения о филиалах;

з) по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

и) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором с директором к компетенции директора;

л) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

м) на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) на повышение квалификации;

о) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

4.3.3. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора с директором;

б) добросовестно и разумно руководить Учреждением, организовывать его административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность Учреждения, обеспечивать выполнение установленных показателей эффективности деятельности Учреждения и его структурных подразделений;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном законодательством, а также коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг;

п) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения, выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении трудового договора с директором передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в течение трех дней со дня изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

х) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

ш) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, собственником имущества, обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных бюджетных и внебюджетных средств;

щ) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении движимого и недвижимого имущества,

своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;

б) Совместно с трудовым коллективом и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Учреждения.

ь) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.4. Компетенция Администрации муниципального округа по управлению Учреждением:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

4.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.4.3. Принятие решения о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации Учреждения;

4.4.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.4.8. Утверждение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4.4.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.4.10. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его формирования;

4.4.11. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.4.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.4.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.4.14. Принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предусмотренных Учреждению из бюджета Волотовского

муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.4.15. Установление порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.4.16. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.4.17. Принятие решения о переименовании Учреждения;

4.4.18. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

4.4.19. Выделение средств на приобретение имущества;

4.4.20. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.4.21. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.4.22. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.4.23. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.4.24. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.4.25. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и

поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

4.4.26. Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

4.4.27. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

4.4.28. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.22. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.29. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

4.4.30. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.4.31. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.4.32. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4.33. Учредитель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью директора и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором с директором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию директора с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении директора в служебные командировки;

г) привлекать директора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять директора за эффективную работу учреждения.

Учредитель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия трудового договора с директором;

б) обеспечивать директору условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы директора в целях его стимулирования, проводить оценку эффективности работы директора с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

г) уведомлять директора о предстоящих изменениях условий трудового договора с директором, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Учредителя;

один педагогический работник;

один представитель общественности, сотрудничающий с учреждением и заинтересованный в его развитии;

один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы;

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3–14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.5. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации муниципального округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) предложения Администрации муниципального округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации муниципального округа или директора Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения, его заместителей и членов Наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.5.8. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупках.

4.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает

рекомендации. Администрация муниципального округа в соответствии с ее компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Администрацию муниципального округа. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.11. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.5.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации муниципального округа, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.5.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.20. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается

при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.7. настоящего Устава.

4.5.21. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.22. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.23. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.24. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.25. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.26. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.5.27. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.28. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются Администрации муниципального округа и директору Учреждением.

4.5.29. Организационно- техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.30. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.31. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждением и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

принимается учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной».

4.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1 Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.6.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.7.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.7.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.8.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.8.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально- технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В состав Совета Учреждения также входит представитель Администрации муниципального округа, утверждаемый распоряжением Администрации муниципального округа.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.8.5. Общая численность Совета Учреждения – не менее 9 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель Администрации муниципального округа, кооптированные члены.

4.8.6. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях классов по норме представительства 1 человек от класса. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.8.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.8.9. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.8.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.8.11. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.8.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа.

4.8.13. Директор Учреждения, представитель Администрации муниципального округа в составе Совета Учреждения и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.8.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.8.15. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.8.16. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

4.8.17. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.8.18. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.8.19. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.8.20. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя Администрации муниципального округа в составе Совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской

Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.11.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.11.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.11.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта

принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.11.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.11.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.13. Положения о филиале, иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения после принятия Администрацией округа решения о создании филиала Учреждения. Указанное решение принимается Администрацией муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Волотовский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении, от имени Волотовского муниципального округа осуществляет Администрация Волотовского муниципального округа.

Администрация округа в установленном порядке, на основании постановления, закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество.

Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

3) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) страховать переданное в оперативное управление имущество, в соответствии с федеральным законодательством;

5) проводить инвентаризацию не реже одного раза в год и при смене материально-ответственных лиц;

6) Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации округа.

Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, утвержденным Думой Волотовского муниципального округа.

Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Администрации округа.

5.4. Администрация округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Волотовского муниципального округа и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Администрации округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;
- бюджетные инвестиции;
- средства от оказания платных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Администрации округа.

5.10. Средства, выделенные Администрацией округа в рамках финансового обеспечения выполнения задания и полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной

деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Администрация округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа и внесение в них изменений.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией муниципального округа порядке.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации муниципального округа.

6.9. Документация в установленном порядке передается в архив Администрации муниципального округа.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

